



# ***D1 – Účetnictví v DUELU***





Vážený přítel,

představujeme vám novinku v podobě videokurzů k programu DUEL. Naším cílem je, aby uživatelé program nejen zakoupili, ale aby jej také co nejdříve začali používat správně a tudíž efektivně.

Rozhodli jsme se maximálně zpřístupnit proškolení v našem programu. Proto vznikly tyto videokurzy, které poskytujeme zcela zdarma a neomezujeme vás časem, po který můžete kurz sledovat a vracet se k němu. Svě zaškolení si tak můžete dávkovat přesně podle svých časových a individuálních potřeb.

Záznamy nahrávali naši nejlepší lektori, kteří mají velké zkušenosti s hromadnými školeními. Vědí, co je během kurzu potřeba více zdůraznit, kde je potřeba zpomalit a vysvětlit věc „trochu jinak“.

## Když DUEL poznáte, zamilujete si ho

Nemějte obavy, jestliže po skončení tohoto kurzu budete mít pocit, že informací bylo moc a „že se to snad v životě nenaučíte.“

Opakovaným používáním programu, konzultováním případných nejasností s linkou technické podpory a využíváním nápovědy v programu brzy získáte jistotu a práce vám půjde rychle od ruky.



Pokud byste po „absolvování“ videokurzu potřebovali doplňující konzultaci nebo chtěli vidět výklad lektora „na živo“, máte možnost objednat si on-line konzultaci nebo osobní individuální či hromadné školení.

Děkujeme za vaši přízeň a věříme, že informace nabyté během sledování videokurzu pomohou zefektivnit vaši práci s DUELEM.

**Tomáš Ježek**  
zakladatel Ježek software



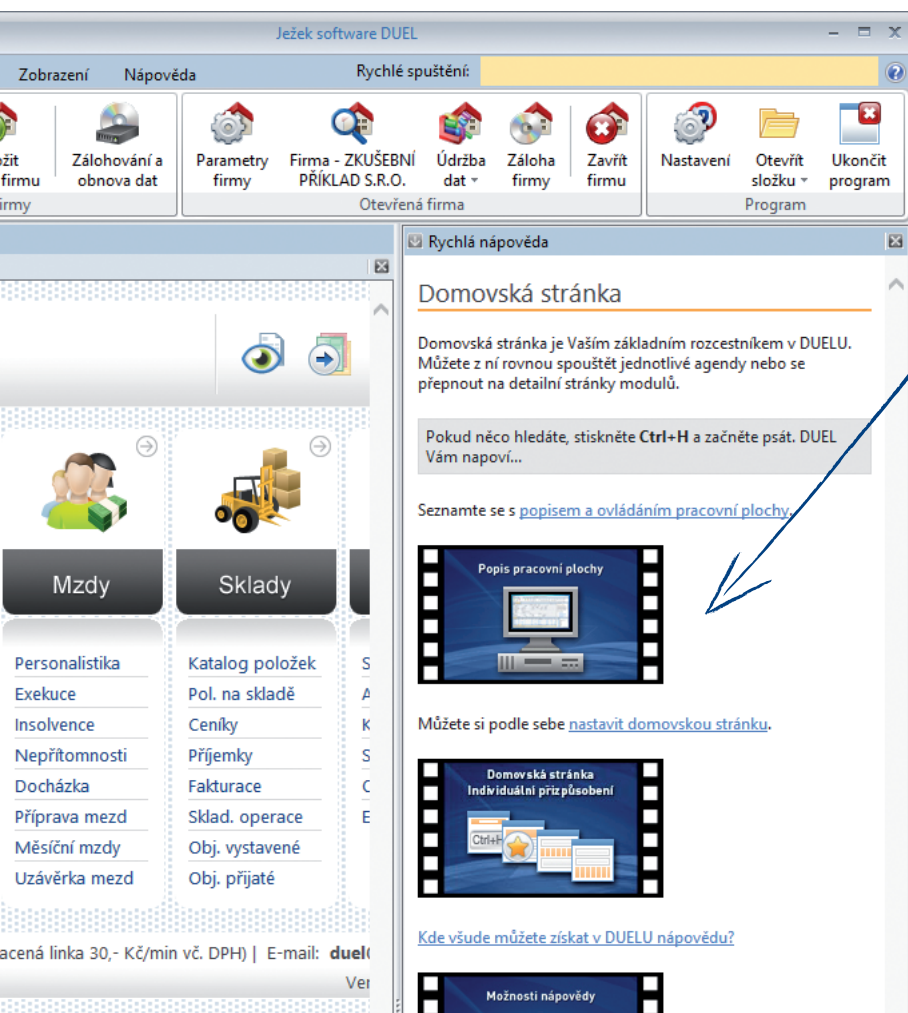


Je skvělé, že jste využili příležitost nechat se proškolit v DUELU.

Vždycky je tu ale prostor pro další sebevzdělávání.

Specializované videonávody, které pro Vás pravidelně namlouvá kolega Jakub Schneider, jsou vynikající příležitostí nejen pro zopakování naučeného, ale i pro seznámení se s něčím úplně novým, co DUEL nabízí.

# Videonávody k programu



Videonávody najdete i v pravé nápovědě k jednotlivým agendám přímo v programu DUEL.

Všechna dosud zveřejněná videa najdete na stránce **[www.jezeksw.cz/videonavody](http://www.jezeksw.cz/videonavody)** rozdělená do jednotlivých sekcí.





# Osnova videokurzu

Pro vaši snazší orientaci jsme připravili osnovu s uvedením časů, ve kterých ve videu začínají jednotlivé sekce výkladu a na které se můžete snadno nastavit.

## Úvod

0:01:26

Parametry firmy, sekce Účetnictví, číselníky pro účetnictví.

0:43:15 – Účetní deník

0:58:41 – Rozúčtování

1:01:00 – Závazky a pohledávky

1:47:38 – Rekapitulace (Parametry, Číselníky, Účetní deník)

1:58:11 – Operace v Účetním deníku

2:07:56 – Rekapitulace ZaP

2:13:11 – Operace v ZaP

2:45:06 – Bankovní výpisy

3:12:23 – Převodní příkazy

3:19:11 – Import příkazu do výpisu

3:22:24 – Homebanking

3:23:11 – Platba více ZaP

3:24:21 – Dodatečné párování

3:25:45 – Pokladna

3:50:59 – Vzájemné zápočty

4:02:49 – Saldokonto

4:23:43 – Zpracování DPH

0:43:15

## Práce s agendami

## Výkazy

4:42:26

Účetní výkazy

Datová závěrka, účetní závěrka, otevření nového účetního období, možnosti vrácení závěrky

4:45:32

## Závěrky

## Závěr

5:04:13

Děkujeme vám za pozornost a těšíme se na další spolupráci.





# *Účetnictví v DUELU*



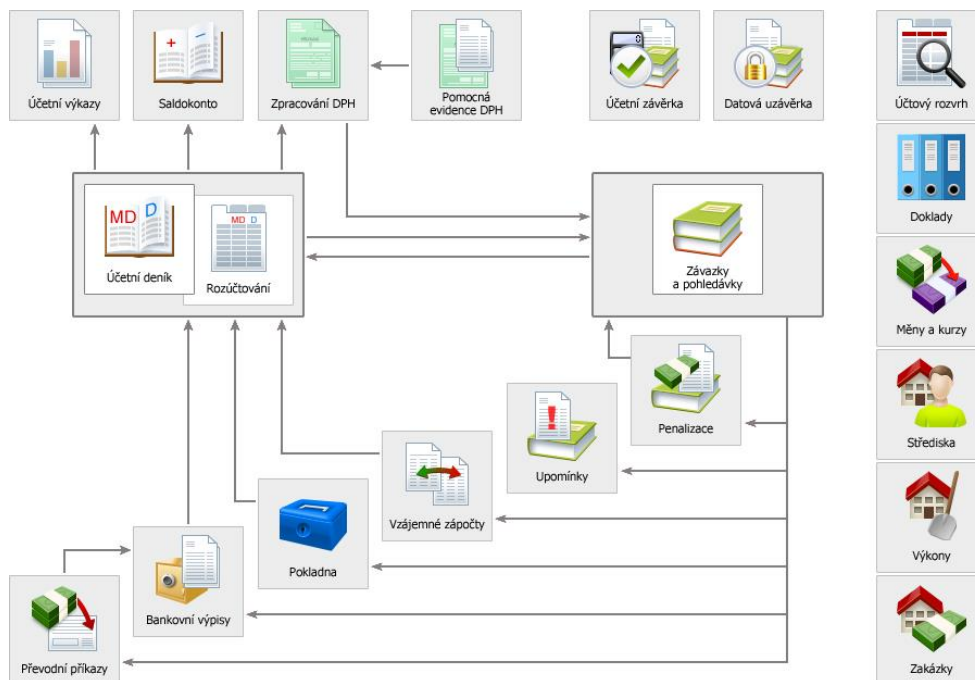
## Obsah školení

• <b>Část 1. Práce s modulem Účetnictví</b>	1 - 4	• <b>Část 3. Výkazy</b>	19
– Vazby jednotlivých agend	2	– Výkazy	
– Důležité číselníky	3		
– Počáteční stavy (úctů, dokladů)	4	• <b>Část 4. Závěrky</b>	20 - 23
		– Datová závěrka	20
• <b>Část 2. Práce s agendami</b>	5 - 18	– Účetní závěrka	21
– Účetní deník	5 - 6	– Vrácení datové i účet. závěrky	22 - 23
– Závazky a pohledávky	7 - 8		
– Pokladna	9	• <b>Část 5. Správa dat</b>	24 - 25
– Převodní příkazy + homebanking	10	– Zálohování a obnova dat	24
– Bankovní výpisy + homebanking	11	– Údržba dat	25
– Saldokonto	12 - 14		
– Návrhy vzájemných zápočtů	15		
– Zpracování DPH	16		

**JEŽEK** SW  
ekonomické systémy



## 1. Práce s modulem Účetnictví – Vazby jednotlivých agend



**JEŽEK SW**  
ekonomické systémy



## **1. Práce s modulem Účetnictví – Důležité číselníky**

---

### **Hlavní číselníky:**

- Účtový rozvrh
- Doklady

### **Vedlejší číselníky:**

- Druhy účtování
- Skupiny DPH
- Měny



**JEŽEK SW**  
ekonomické systémy

## 1. Práce s modulem Účetnictví – Počáteční stavy

- **Počáteční stavy účtů** (Ctrl+G / Účtový rozvrh)
  - Aktiva se musí rovnat na Pasivům.
  - Součet analytických účtů musí korespondovat se stavem na účtu syntetickém.
- **Počáteční stavy dokladových řad** (Ctrl+G / Doklady)
  - U banky a pokladny pro každý účet v ÚR zvláštní dokladová řada.
  - Účty u dokladových řad musí být uvedené včetně případné analytiky.
  - Pozor na měny!
    - Pokud je u dokladové řady uvedena konkrétní měna, neměly by se účtovat žádné záznamy s měnou, která neodpovídá. Pro tyto potřeby ponecháme měnu u dokladové řady nevyplněnou!
    - PS se zadává v odpovídající měně.
    - Pro KČ musí být PS dokladové řady stejný jako PS v rozvrhu.
- **Evidence neuhrazených závazků a pohledávek** (Ctrl+G / Závazky a pohledávky)
  - Doklady, které "přecházejí" z minulého období a mají tvořit PS musí mít nastaveno, že se jejich předpis neúčtuje.
- **Počáteční stavy saldokonta** (Ctrl+G / PS saldokonta)
  - PS saldokonta by měly odpovídat na **stavy nezaplacených závazků** nebo **pohledávek** z agendy ZaP.
  - Po účetní závěrce nahrazují Účetní deník, který je přenesen do archivu. Jedná se vlastně o položkový rozpis částky počátečního stavu.

  
**JEŽEK SW**  
 ekonomické systémy



## 2. Práce s agendami – Účetní deník

- Účetní deník je základní soubor celého modulu Účetnictví. Evidují se v něm veškeré účetní případy. Do účetního deníku můžete zadávat jednotlivé zápisy přímo, ale ve většině případů se věty pro zaúčtování vytvářejí v jiných částech programu a do deníku se přenášejí automaticky, např. ze Závazků a pohledávek, Fakturace, Bankovních výpisů, atd..
- V praxi zde budeme nejčastěji pořizovat interní doklady, manuálně a přímo do deníku.
- I po zaúčtování do deníku je možné doklady upravovat nebo i mazat.
- Z deníku čerpáme hlavní účetní knihy, rozvahu, výsledovku a mnoho dalších sestav.
- PŘ.: Pořídíme interní doklad na předpis odpisů dlouhodobého majetku.

**JEŽEK** SW  
ekonomické systémy

## 2. Práce s agendami – Účetní deník - Další funkce

- **Práce s rozúčtováním**
  - pořízení složeného účetního záznamu
  - agenda **Rozúčtování**
- **Dostupné operace:**
  - Kontrola
  - Kopie
  - Rozdělení
  - Storno
  - Přenos do ZaP
  - Přeúčtování

..... K operacím se vrátíme, až bude v deníku pořízeno více dokladů.

**JEŽEK** SW  
ekonomické systémy



## 2. Práce s agendami – Závazky a pohledávky

- Agenda Závazky a pohledávky slouží k evidenci přijatých a vystavených faktur, zálohových dokladů daňových i nedaňových a ostatních závazků a pohledávek. Do této evidence je možné zadávat doklady přímo nebo je lze automaticky přenášet z ostatních částí programu (Sklad, Mzdy, Majetek, Kancelář).
- **Co se naučíme?**
  - Pořídít doklad
  - Pořídít doklad, o kterém se neúčtuje
  - Operace:
    - **Zaúčtovat do ÚD**
    - **Platba**
  - Tiskové sestavy

**JEŽEK** SW  
ekonomické systémy

## 2. Práce s agendami – Závazky a pohledávky - Další funkce

- Agenda ZaP nabízí celou řadu automatizovaných operací, které slouží k usnadnění a urychlení další práce s doklady.
  - **Spárování plateb**
    - Dohledání již zaúčtované platby a přiřazení ke konkrétnímu dokladu
  - **Vyrovnání**
    - Likvidace drobných přeplatků a nedoplatků
  - **Rozdíly**
    - Vyčíslení a zaúčtování kurzových rozdílů u dokladů v cizí měně, které jsou z pohledu cizí měny plně uhrazené.
  - **Zálohy**
    - Proučtování dokladu s předchozí nedaňovou zálohou nebo daňovým dokladem na přijatou platbu
  - **Dobropis**
    - Automatické vygenerování dobropisu k evidovanému dokladu
  - **Přecenění**
    - Vyčíslení a zaúčtování kurzových rozdílů ke zvolenému datu
  - **Periodické opakování**
    - Periodické opakování aktuálního záznamu (např. zálohy za elektřinu)

**JEŽEK SW**  
ekonomické systémy



## 2. Práce s agendami – Pokladna

- **Agenda Pokladna je optimalizována na co nejjednodušší práci s hotovostními doklady.** Pořízené doklady mohou být samostatné (paragony) nebo svázané s dosud nezaplacenými závazky a pohledávkami.
- Jsou-li pořízené doklady spojeny s fakturami v ZaP, jeví se tyto faktury jako zaplacené (nebo alespoň částečně v závislosti na částce). Zamezí se tak nechtěné úhradě dokladu z jiné agendy.
- Pořízené doklady je třeba zaúčtovat do účetního deníku pomocí operace **Zaúčtovat do ÚD** (klávesová zkratka Ctrl+1).
- **Co se naučíme**
  - Pořídit hotovostní doklad samostatný – paragon
  - Pořídit doklad hradící fakturu ze ZaP
  - Tisknout pokladní doklady i další sestavy
  - Zaúčtovat doklady do účetního deníku

**JEŽEK** SW  
ekonomické systémy

## 2. Práce s agendami – Převodní příkazy

- **Agenda slouží k vystavování převodních příkazů a jejich následnému tisku** či exportu do banky. Umožňuje poukázat platby přijatých faktur evidované v ZaP i platby bez vazby na tuto agendu.
- **Co se naučíme?**
  - Vystavit převodní příkaz (obsluhovat agendu typu hlavička - položky)
  - Využít operace Naplnění
  - Tisky
  - Pracovat s příznakem "Ukončeno"
- **Další operace a funkce:**
  - Rozdělit
  - Export (homebanking)

**JEŽEK** SW  
ekonomické systémy



## 2. Práce s agendami – Bankovní výpisy

- **Agenda slouží k pořízení položek výpisu dle skutečného podkladu**, který zasílá banka v pravidelném intervalu. Výpisy můžeme zpracovávat i elektronicky prostřednictvím importu z banky. Podporována je nejen evidence úhrad dokladů v ZaP, ale i položek bez této vazby - např. bankovních poplatků nebo úroků.
- **Co se naučíme?**
  - Pořídit BV
  - Zaúčtovat do ÚD
  - Tisky
- **Další operace a funkce:**
  - Kontrola stavu
  - Načtení PP
  - Import (homebanking)

**JEŽEK** SW  
ekonomické systémy

## 2. Práce s agendami – Saldokonto

- Saldokonto umožňuje sledování dodavatelsko-odběratelských vztahů v libovolném časovém úseku. Nejčastěji se používá pro sledování placení faktur, ale lze jej použít pro sledování vyrovnání i ostatních závazků či pohledávek.
  - Pracuje na principu porovnávání součtů částek účtovaných na stranu Má dáti a Dal u vybraných **saldokontních účtů**
  - Saldokonto zpracovává informace z **účetního deníku** a z **PS saldokonta**
  - Sledování souvislostí probíhá na základě údaje **Párovací znak**, který program plní automaticky ve chvílích jako např. pořízení přepisu, zadání úhrady apod.
  - K dispozici jsou sestavy **vyrovnaných** i **nevyrovnaných** položek či např. 30, 60, 90 dní po splatnosti
- **Počáteční stavy**
  - položkový rozpis PS saldokontně sledovaných účtů na jednotlivé doklady
  - možnost ručního naplnění
  - možnost vygenerovat k určitému datu dle ZaP (operace **Naplnit**)

**JEŽEK** SW  
ekonomické systémy



## 2. Práce s agendami – Saldokonto (příklad)

### • Předpis faktury:

Doklad	
Datum: 03.09.2019	
Doklad 1: fp	154/2019
Doklad 2:	0
Párovací znak: fp154/2019	
Popis: Nákup zboží	
Druh účtování: NZ	
Firma: JSW	Ježek software, s.r.o.



Po zaúčtování se faktura jeví z pohledu Saldokonta jako nevyrovnaná. Párovací znak **fp154 /2019** čeká na spárování.

### Úhrada faktury:

Doklad	
Datum: 05.09.2019	
Doklad 1: d	230/2019
Doklad 2: fp	154/2019
Párovací znak: fp154/2019	
Popis: úhrada faktury	
Druh účtování:	
Firma: JSW	Ježek software, s.r.o.



Po zaplacení v plné výši se faktura jeví z pohledu Saldokonta jako vyrovnaná. Párovací znak **fp154 /2019** byl spárován.

Pár.znak	Doklad 1	Datum	Var. symbol	Částka MD	Částka D	Zůstatek
Účet: 321	Závazky z obchodních vztahů - dodavatelé					
fp154/2019	fp154/2019	03.09.2019	123	0,00	6 413,00	6 413,00
	d230/2019	05.09.2019	123	6 413,00	0,00	-6 413,00
fp154/2019	Celkem			6 413,00	6 413,00	0,00

**JEŽEK**SW  
ekonomické systémy

## **2. Práce s agendami – Saldokonto (rekapitulace)**

- Saldokonto se vytváří pouze na základě dokladů v aktuálním účetním deníku a počátečních stavů saldokonta
- Saldokonto je pouze tiskový výstup a jeho případná úprava nemá vliv na účetnictví.
- Pravidla pro správnou funkčnost saldokonta:
  - správné naplnění počátečních stavů saldokonta
  - shodně naplněný párovací znak pro související doklady – položky
  - použitý stejný saldokontní účet (včetně analytické části)
  - stejná zkratka firmy pro sestavy saldokonta dle firem

**JEŽEK** SW  
ekonomické systémy

## 2. Práce s agendami – Návrhy vzájemných zápočtů

- Vzájemné zápočty slouží k vyrovnaní našich závazků a pohledávek, které jsou vztaženy k jedné firmě. Jejich platnost a zaúčtování je podmíněna souhlasem obou zúčastněných stran. K tomu slouží "Návrhy vzájemných zápočtů".
- Započítávat lze proti sobě doklady nejen 1:1, ale libovolné množství závazků a pohledávek.
- Podle zvolené **firmy a měny** ve formuláři návrhu zápočtu jsou v operaci **Naplnit** nabízeny neuhrazené nebo částečně uhrazené závazky a pohledávky.
- Pokud jsme navrhovatelé zápočtu, lze z návrhu vytisknout dopis s přílohou.
- Po schválení návrhu zápočtu je možné jej zaúčtovat do ÚD.
- Operace a funkce:
  - Naplnit
  - Zaúčtovat do ÚD

**JEŽEK** SW  
ekonomické systémy



## 2. Práce s agendami – Zpracování DPH

- Co bychom měli vědět?
  - Agenda Zpracování DPH je aparát, který čerpá informace z následujících agend:
    - účetní deník
    - archiv účetního deníku
    - pomocná evidence DPH (pro operace, které neovlivňují účetnictví)
  - Podmínky pro vstup dokladu do zpracování DPH:
    - vyplněné Datum DPH, které spadá do nastaveného období
    - doklad musí obsahovat Skupinu DPH, podle které bude zaříděn do příslušného řádku přiznání k DPH
  - Tisk daňového přiznání
  - Tisk záznamní povinnosti

**JEŽEK** SW  
ekonomické systémy

## 2. Práce s agendami – Zpracování DPH - Opravné a dodatečné DAP

- **Dodatečné daňové přiznání**
  - Uvádějí se pouze nové skutečnosti, které doplňují původní DAP DPH
  - Pro správné plnění přiznání je důležité použít Skupiny DPH, které mají údaj Typ přiznání nastaven jako "Dodatečné"
  - V parametrech formuláře je nutné nastavit typ na "D"
- **Opravné daňové přiznání**
  - Uvádějí se veškeré skutečnosti, anuluje všechna předchozí DAP daného období
  - Pro správné plnění přiznání je důležité změnit parametry na "O"

**JEŽEK** SW  
ekonomické systémy

## 2. Práce s agendami – Zpracování DPH - Další funkce

- **Elektronické podání DPH**
  - **POZOR!** Při zpracování a odevzdání XML podoby, musí být v Parametrech tiskopisu **vyplněny povinné údaje**
- **Export DPH do PDF**
  - Import napočtených dat z ÚD do originálního tiskopisu MFČR k fyzickému odevzdání
  - Po exportu a následném uzavření PDF dokumentu nikdy neukládáme změny, protože by došlo k přepsání originálního formuláře
- **Přenos do ZaP**
  - Nastavení parametrů přenosu
  - Automaticky připraví doklad pro přenos do Závazků a pohledávek pro následné vypořádání s Finančním úřadem

**JEŽEK** SW  
ekonomické systémy



### 3. Výkazy

- Co bychom měli umět?
  - **Tisk a export účetní výkazy**
    - Rozvaha (balance) v plném rozsahu
    - Rozvaha ve zjednodušeném rozsahu
    - Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu
    - Výkaz zisku a ztráty ve zjednodušeném rozsahu
- **Pokročilejší**
  - Kopie výkazu
  - Úprava algoritmů
  - Práce s historií
  - Výkaz Cash - flow
  - Analýzy
    - Vybrané účetní a analytické ukazatele jako např. rentabilita, produktivita, likvidita, souhrnné hodnocení výkonnosti...
- **Co DUEL ještě nabízí:**
  - Tvorbu vlastních výkazů
  - Zadávání vzorců pro výpočty
  - Propojování listů, matematické funkce
- **Exporty do Excelu**

**JEŽEK** SW  
ekonomické systémy

#### **4. Závěrky – Datová uzávěrka**

---

- **Nepovinné provádění!**
- Uzavírá data pouze proti dodatečné úpravě kdykoli v průběhu účetního období. Možnost využití např. zpracování DPH, po kontrole daňového poradce atd.
- Od neuzavřených dat jsou oddělena, vytváří se archiv účetního deníku a archiv závazků a pohledávek
- Data jsou stále k dispozici pro prohlížení a tisky
- Možnost zálohování stavu před, v průběhu a po uzávěrce



**JEŽEK SW**  
ekonomické systémy

#### 4. Závěrky – Účetní závěrka

- Uzavírá data na konci účetního období.
- Uzavíraná data jsou při této akci oddělena od dat neuzavíraných – tvoří se archivy minulých (účetně uzavřených) let agendy Závazky a pohledávky a Účetní deník.
- **Pevně definované kroky při provádění závěrky**
  - Činnost před závěrkou (kurzové rozdíly k datu, uzavření ostatních modulů, inventura účtů, tisky sestav, výkazů apod.)
  - Činnost při závěrce (tuto činnost provádí program automaticky, vytvoří sestavy dokládající provedení závěrky)
  - Činnost po závěrce (kontrola počátečních stavů účtů a dokladových řad)
- **Povinné uzavírání dat!**
- Možnost zálohování stavu před, v průběhu i po uzávěrce.

**JEŽEK** SW  
ekonomické systémy

#### **4. Závěrky – Stručný průběh účetní závěrky**

- **Sklady** - při metodě B inventura a zaúčtování stavu skladu
- **Zaúčtování a uzavření** veškerých **ostatních** používaných **modulů**
- **Kontrola správnosti a úplnosti** údajů v ÚD za uzavírané období
- **Inventura účtů**
- **Výpočet a zaúčtování daně** z příjmů právnických osob
- **Tisk sestav:**
  - Účetní deník, Hlavní kniha, Kniha analytické evidence
  - Rozvaha, Výsledovka
  - Výkaz rozvahy, Výkaz zisků a ztrát, případně výkaz Cash-flow
- Kontrola **závěrkových účtů** v účtovém rozvrhu
- Účetní závěrka
- Kontrola a případná úprava PS

**JEŽEK** SW  
ekonomické systémy



#### 4. Závěrky – Vrácení účetní a datové závěrky

- Obě uzávěrky (datovou i účetní) lze v programu DUEL vrátit zpět
- Možnost zálohování dat před, v průběhu a po vrácení uzávěrek
- Lze využít při dodatečných (legálních) opravách pořízených záznamů
  
- **Vrácení datové závěrky**
  - Otevře období k datu návratu
  - Veškeré záznamy, které byly v archivu a patří do vráceného období se přesunou zpět do aktuálního účetního ÚD a ZaP
  - Dojde ke změně data v údajích **Datum poslední datové závěrky**
  
- **Vrácení účetní závěrky**
  - Otevře období k datu návratu
  - Veškeré záznamy, které byly v archivu a patří do vráceného období se přesunou zpět do aktuálního ÚD a ZaP
  - Dojde k přenastavení data aktuálního účetního období
    - Datum otevření účetních knih
    - Datum poslední datové závěrky
  - Program přenastaví PS, aby odpovídaly aktuálně otevřenému účetnímu období

**JEŽEK SW**  
ekonomické systémy

## 5. Správa dat - Zálohování a obnova dat

- **Agenda:** Zálohování a obnova dat (Ctrl+G / Zálohování a obnova dat)
- **Parametry:** Parametry firmy / Obecné nastavení firmy – Cesta k zálohám
- Zálohuje se vždy celá vybraná databáze – firma
- **Záloha v síťovém provozu:** zálohování probíhá z pohledu SQL serveru respektive serveru jako PC -> zadaná cesta pro záložní soubor je tedy cesta ze serveru, nikoliv z počítače na kterém zálohujeme
- **Operace:** Zálohy firmy, **Záloha firem**, Obnova
- **Obnova** ze zálohy nepřepisuje původní data, ale zakládá novou databázi (v závislosti na licenci probíhá registrace firmy)

**JEŽEK SW**  
ekonomické systémy

## 5. Správa dat - Údržba dat

- **Agenda:** Údržba dat (Ctrl+G / Údržba dat)
- **Možnosti:** Údržba dokladů, údržba účtového rozvrhu a kompletní údržba
- **Údržba dokladů:** při nesouladu stavu dokladové řady a k ní náležejícímu účtu (např. dokladová řada „d“ – pokladna a účet **221**)
- **Údržba účtového rozvrhu:** při nesouladu mezi stavem účtů (např. v rozvaze) a součtem částek po jednotlivých dokladech (např. v knize analytické evidence). Údržba rovněž přepočítá počáteční stav syntetického účtu a jeho analytických účtů.
- **Údržba kompletní:** při zjištění nesrovnalostí v ÚD, ve stavech dokladových řad nebo stavech účtů. Dále také po převodu dat z programu STEREO.

**JEŽEK** SW  
ekonomické systémy

Děkujeme za zhlédnutí našeho videokurzu.  
Věříme, že jste načerpali potřebné informace  
Pokud byste měli zájem o doplňující on-line  
konzultaci k některým tématům, stačí se  
objednat na telefonním čísle 487 714 600 a vše  
doladíme.

Přejeme pěkné dny!

Tým Ježek software





# Čas jsou peníze a myš zdržuje

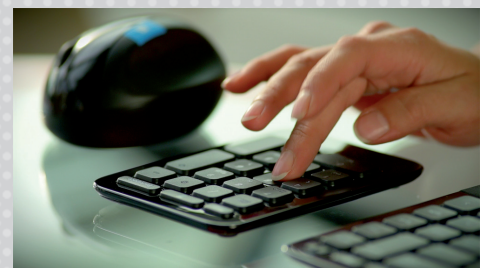
## Základní klávesové zkratky pro zrychlení práce v DUELU

Činnost	Zkratka	Nebo	Poznámka
Domovská stránka + rychlé hledání agendy	<b>Ctrl+H</b>		Funguje kdykoli a odkudkoli.
Rychlé hledání agendy bez domovské stránky	<b>Ctrl+G</b>		Funguje kdykoli a odkudkoli.
Postupné zavírání a návrat na domovskou stránku	<b>Esc (opakovaně)</b>		Postupně vše uzavře.
Zkratky pro práci se záznamy a údaji			
Přidat nový záznam	<b>Ctrl+N</b>	<b>Insert</b>	Insert platí pro tabulku.
Kopie existujícího záznamu	<b>Ctrl+Shift+N</b>		
Editovat existující záznam resp. údaj	<b>F2</b>		
Uložit záznam (potvrdit operaci)	<b>Ctrl+Enter</b>	<b>F9</b>	
Opuštění bez uložení	<b>Esc</b>		Zrušení provedených změn.
Smazat záznam	<b>Ctrl+D</b>	<b>Del</b>	Del platí pro tabulku.
Naplnit implicitní (předpokládanou) hodnotou	<b>Ctrl+Num *</b>		Hvězdička na numerické klávesnici
Číselníky a podpůrné seznamy			
Vyklopení číselníku	<b>Alt+šipka dolů</b>		
Odskok do číselníku	<b>F7</b>	<b>Ctrl+NumPlus</b>	+ na numerické klávesnici
Převzetí hodnoty	<b>Ctrl+Enter</b>	<b>Ctrl+Shift+Enter</b>	Shift pro připojování poznámek
Opuštění bez převzetí	<b>Esc</b>		
Označování, hledání a filtrování			
Vybrat - označit záznam	<b>F8</b>	<b>Ctrl+mezerník</b>	
Hledání podle údaje (rychlý filtr)	<b>F3</b>		Zapne / vypne hledání.
Složené hledání podle více podmínek	<b>Shift+F3 (a)</b>	<b>Ctrl+F3 (nebo)</b>	Hledá najednou dle více podmínek.
Filtry s podmínkou	<b>F4</b>		Nabídne filtry k použití.
Spuštění konkrétní operace	<b>Ctrl+číslo na numerické klávesnici</b>		Rovnou spustí operaci.
Přepínání záložek v tabulce	<b>Ctrl+Tab</b>	<b>Alt+číslo</b>	
Tisky			
Tiskové sestavy	<b>Ctrl+P</b>	<b>Shift+F6</b>	Ctrl+P v náhledu spustí tisk.
Rychlý opis vět	<b>Ctrl+F6</b>		

## Ježkova specialita pro práci s datem

Pro rychlejší práci je DUEL vybaven inteligencí, která dokáže správně interpretovat některé zkratky a převést je na kompletní datum. Hodnoty zadávané pomocí znaků „plus“ a „minus“ se vztahují k dnešnímu dni.

<b>d</b>	převede na dnešní datum
<b>v</b>	převede na včerejší datum
<b>z</b>	převede na zítřejší datum
<b>+14 -14</b>	posune datum o zadaný počet dní dopředu resp. dozadu
<b>+t -t</b>	přičte resp. odečte týden
<b>+m -m</b>	přičte resp. odečte měsíc
<b>+r -r</b>	přičte resp. odečte rok
<b>zm km</b>	začátek resp. konec aktuálního měsíce (1. den / poslední den)
<b>zr kr</b>	začátek resp. konec aktuálního roku (1.1. / 31.12.)
<b>po, út, st, čt, pá, so, ne</b>	datum konkrétního dne v aktuálním týdnu



DUEL má schopnost **konvertovat** desetinnou čárku na desetinnou tečku. Můžeme tedy zadat datum ve formátu 10.11.2019 a výsledkem je datum 10.11.2019. Nemusíte tedy řešit nastavení numerické klávesnice.

Navíc dokáže sám **doplňovat**, takže stačí zadat třeba jen den. Měsíc a rok program doplní automaticky.

# Jste s námi spokojeni?

## Doporučte DUEL dál a získejte provizi 20 %

Doporučte DUEL svým kolegům nebo známým a zjednodušte jim práci.

Za zprostředkování získáte provizi 20 % z ceny prodané licence (průměrná cena licence je více než 10 000 Kč). Budou-li mít stejný program vaši známí a partneři, usnadníte si práci díky sdílení dat, exportům a importům.

### Rozhodli se pro koupi?

Pak je to jednoduché. Stačí, aby při objednávce programu nahlásili vaše licenční číslo jako zprostředkovatele. O zbytek se postaráme.

### Váhají s koupí?

Předejte nám na ně kontakt a pokud dojde do 3 měsíců od zkontaktování naším pracovníkem k úspěšnému prodeji, pak i vy získáváte nárok na vyplacení provize.

V případě úspěšně zrealizovaného prodeje spolu domluvíme způsob proplacení vaší provize. Více na [www.jezeksw.cz/zprostredkovani](http://www.jezeksw.cz/zprostredkovani).

„Na provizích za zprostředkování jsme našim uživatelům vyplatili již více než **pět a půl milionu** korun!“



### Víte, že...

**...nově vyplácíme provizi 20 % za zprostředkování přímo té osobě, která prodej doporučila. I když je to řadový zaměstnanec vlastníka licence!**



Na provizi mají nárok pouze vlastníci licence programu DUEL nebo STEREO. Úplná pravidla soutěže naleznete na webových stránkách [www.jezeksw.cz/zprostredkovani](http://www.jezeksw.cz/zprostredkovani).



# Ozvěte se, těšíme se na vás

## Ježek software s.r.o.

Mariánská 3233,  
470 01 Česká Lípa

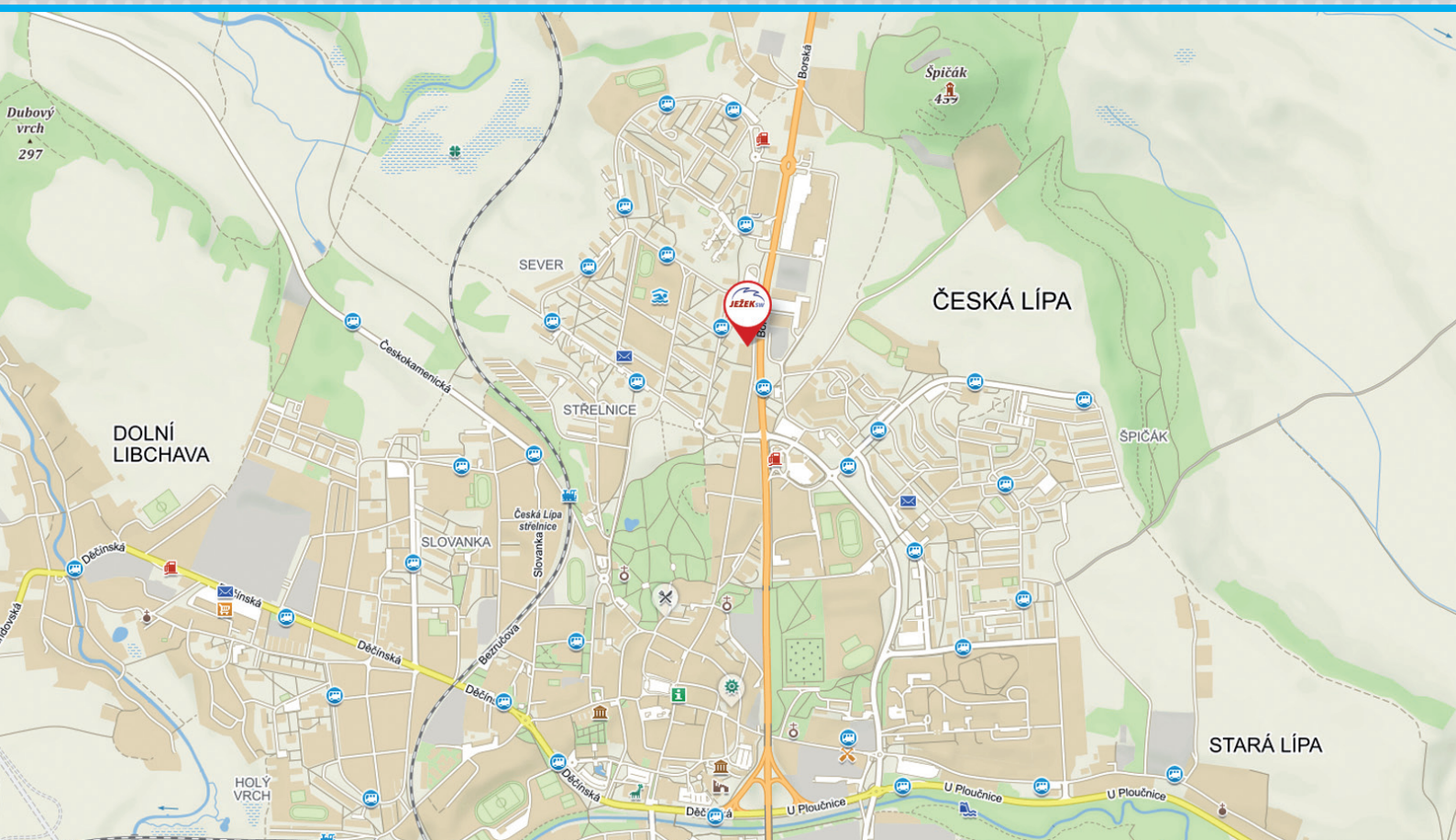
IČO 27282805

DIČ CZ27282805

Bankovní spojení 198535819/0300

Společnost Ježek software s.r.o. je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 22400.

Jsme registrovanými plátcí DPH.



## Kontakty



### Školení

731 102 712

skoleni@jezeksw.cz



### Obchod

487 522 449

obchod@jezeksw.cz



[www.jezeksw.cz](http://www.jezeksw.cz)



### Hotline

487 714 600

podpora@jezeksw.cz

### Expresní linka hotline

900 30 4321

Linku využívají i uživatelé starších verzí.

Cena hovoru je 30 Kč včetně DPH za minutu.

Maximální délka hovoru není omezena. Linku

provozuje Ježek software s.r.o., Mariánská 3233, 470 01 Česká Lípa.





**Ježek software s.r.o.**  
**Mariánská 3233**  
**470 01 Česká Lípa**

**Školení 731 102 712**